**四川省药品监督管理局**

**2023年绩效管理服务采购项目**

**自**

**行**

**采**

**购**

**文**

**件**

**四川省药品监督管理局**

**2023年3月**

第一章 响应邀请

四川省药品监督管理局2023年绩效管理服务采购项目招标项目的潜在投标人应在四川省药品监督管理局官网获取招标文件，并于2023年3月23日上午12：00（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目概况**

项目名称：四川省药品监督管理局2023年绩效管理服务采购项目。

采购单位：四川省药品监督管理局

预算金额：不超过20万元（实际费用以合同成交价为准）

**二、项目内容**

详见本项目自行采购文件（见附件）

**三、供应商资格条件**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、参加本次采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

**四、响应文件提交**

时间：2023年3月23日上午12：00前（北京时间）。

联系人：杨老师

联系方式：86750577

地址：成都市青羊区玉沙路98号A区411室

**五、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

联系人：唐老师

联系方式：86786062

第二章 响应须知

**一、采购须知附表**

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购预算  （实质性要求） | 总预算：不超过20万元（实际费用以合同成交价为准）  超过最高限价的报价为无效报价，其响应文件按无效响应文件处理。 |
| 2 | 最高限价  （实质性要求） | 本项目最高限价为20万元。  超过最高限价的报价为无效报价，其响应文件按无效响应文件处理。 |
| 3 | 定标 | A.评审小组直接确定成交供应商 □  B.由评审小组推荐成交候选供应商,由采购处室按顺序确定成交供应商 ☑ |
| 4 | 响应文件份数  （实质性要求） | 正本1份；副本2份 |
| 5 | 是否实施联合体 | 本次采购**不接受**联合体参与。 |
| 6 | 成交通知书领取 | 电话通知成交供应商现场领取成交通知书 |

**二、公平竞争保障措施（实质性要求）**

有下列情形之一的，视为供应商相互串通，其响应文件无效：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；

3.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

**三、响应文件组成**

1.供应商符合采购文件要求资格条件的证明材料;

2.类似项目业绩；

3.项目服务实施方案；

4.报价文件；

5.保证项目正常使用和运行需要的条件（如涉及）；

6.与评审标准相关的其他证明文件和资料；

7.按照采购文件格式要求提供的其他技术和服务响应文件；

8.其他供应商认为有必要提供的资料。

**四、响应文件的编制及密封**

1.响应文件正本1份，副本2份，并在其封面上清楚地标明响应文件、采购项目名称、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

2.响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的材料可能被视为无效材料。

3.响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字或盖章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

4.响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

5.响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

6.响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

7.响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

8.响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

9.响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、供应商名称、日期。

10.所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

第三章 供应商资格、资质性要求及相关证明材料

**一、供应商资格、资质性要求**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.参加本次采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

**二、供应商应提交的证明材料**

1.具有独立承担民事责任的能力：本项目不作特别规定，只需提供承诺函；

2.具有良好的商业信誉：本项目不作特别规定，只需提供承诺函；

3.具有健全的财务会计制度，提供2021年度财务报表中的资产负债表 (可为供应商内部出具）复印件；新成立公司（成立时间不足一年）提供任意月份的企业财务报表中的资产负债表（可为供应商内部出具）复印件或银行资信证明文件复印件；供应商为自然人的提供中国人民银行征信中心出具的个人征信情况；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：本项目不作特别规定，只需提供承诺函即可；

5.具有依法缴纳税收的良好记录：提供2021年以来任意一个月的缴纳税收的银行电子回单或税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据复印件（新成立公司还未进行纳税申报的出具情况说明原件）；依法不缴纳税收的供应商则提供相关证明材料复印件证明其依法不需要缴纳税收；

6.具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供2021年以来任意一个月的缴纳社保的银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或从社保部门官网打印的社保电子证明或其他有效票据复印件；依法不缴纳社会保障资金的供应商则提供相关证明材料复印件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

7.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：本项目不作特别规定，只需提供承诺函；

8.报价表原件（附后）；

9.营业执照（供应商是社会团体、事业单位的提供法人证书，供应商是非企业专业服务机构的提供执业许可，供应商是自然人的提供自然人身份证明）复印件；

10.税务登记证复印件（提供三证合一营业执照的不需提供）；

11.组织机构代码证复印件（提供三证合一营业执照的不需提供）；

12.法定代表人授权书原件（非法人单位提供负责人授权书；非法定代表人或负责人参与采购时提供，格式附后）；

13.法定代表人（或负责人）身份证复印件（若法定代表人或负责人为外籍人士，则提供护照复印件）；

14.供应商代表本人身份证复印件；

15.诚信情况申明原件（格式附后）；

16.无行贿犯罪记录承诺函原件（格式附后）；

**注：以上要求提供的资格证明文件如不是原件请加盖公章（是原件的按照文件要求格式提供）。**

第四章 采购项目技术、服务及其他商务要求

**一、项目概述**

为进一步推进全面实施预算绩效管理，依据《中共四川省委四川省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》和5部门制定的《全省预算绩效管理工作推进方案》，四川省药品监督管理局拟开展绩效管理及相关服务工作采购，供应商在2023年3月31日 - 2024年3月31日期间为四川省药品监督管理局提供全流程绩效管理等服务工作。

**二、项目内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务分类** | **服务内容形式** | **服务范围** |
| 1 | 预算绩效事前评估 | 项目支出预算事前评估 | 对以下内容开展事前绩效评估： 1.100万元（含）以上的新增预算项目，增幅超过20%（且增加金额100万元以上）、延续执行3年以上的延续性项目 2.部分重点关注预算项目 | 省药监局2024年度部门预算中符合评估条件的预算项目。 |
| 2 | 预算绩效目标管理 | 项目支出预算绩效目标 | 通过专家组形式指导业务处室（单位）对2024年项目支出绩效目标进行编制，并在一体化系统中进行现场审核修订。 | 省药监局2024年度所有预算项目（含中央、省级转移支付项目）。 |
| 3 | 预算绩效运行监控 | 项目支出绩效运行监控 | 自行监控：完成3次全项目绩效运行监控工作（6月、9月、11月初），形成3次运行监控报告，对预算执行进度偏低、绩效目标“完成指标”为“完全不可能”或“有可能”的监控项目，提出处置意见。同时，协助完成预算一体化系统中的全年2次运行监控数据填报。 | 2023年所有预算项目（含追加预算项目） |
| 重点监控：完成1次5个指定项目的线下重点运行监控工作，并出具重点运行监控报告，提出相关处置意见 | 1个部门整体及5个重点监控项目 |
| 4 | 预算绩效评价 | 项目支出评价 | 协助完成项目支出绩效自评填报工作（自评表） | 根据2023年财政厅对该部分要求 |
| 5 | 完成涉及政府采购、政府购买服务、国有资本、国有资产类项目绩效评价，并分类出具评价报告 | 2022年预算项目支出 |
| 6 | 部门整体支出绩效评价 | 出具部门整体支出绩效评价报告。 | 2022年部门整体支出 |
| 7 | 专项资金绩效评价 | 完成中央及省级专项资金绩效评价工作，要求每个项目现场评价的全省地市州选点不低于总数的2/3，并出具分项目的评价报告 | 2022年中央专项及省级专项 |
| 8 | 完善指标体系 | 指标体系建设 | 协助完善绩效指标库，增加指标库数据。 | 2023年药品行业绩效指标体系 |
| 9 | 预算绩效结果应用 | 绩效结果应用 | 协助从流程、制度上将绩效评价结果应用落地落实 | 部门监控、部门评价涉及的项目 |
| 10 | 其他绩效管理工作 | 其他 | 根据省药监局的要求，提供政策研究、培训（不少于2次）、全过程预算绩效结果应用咨询等服务，配合完成其他绩效考核工作。 | 2024年绩效考核工作 |

**二、项目要求**

(一)实施方案

供应商应根据服务内容制定项目。

(二)服务要求形式

采购人要求提供的服务，对于要求提供书面咨询意见的，须出具书面文件:其余可以选择选择书面或口头形式提出咨询意见。(提供承诺函原件并加盖供应商公章)

(三)人员要求

1.供应商应为本项目组建专业的工作团队，工作团队所有工作人员应具备专业技能，具备会计专业技术初级及以上资格或注册会计师资格

2.成交供应商需指派1名项目负责人，负责与采购人沟通协调，并具体衔接相关委托事项。

（四）保密及工作要求

成交供应商在协助采购人开展工作时，应当做好保密工作，不得泄露相关财务信息资料内容。

第五章 评审方法

**一、总则**

1.根据《四川省药品监督管理局自行采购管理办法》，结合本采购项目特点制定本项目评审方法。

2.评审工作由采购处室负责组织，由处室按照《四川省药品监督管理局自行采购管理办法》组建评审小组。

3.评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的程序和标准对待所有的供应商。

4.评审小组按照响应文件规定的程序、评分方法和标准进行评审。

**二、本项目采购方式为自行采购，评审方法为综合评分法，评审标准如下：**

| 序号 | 评分因素  及权重 | 分值 | 评分标准 | 说 明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 报价 | 10分 | 最低有效报价为评审基准价，报价得分=(评审基准价／自行采购申请报价)\*10分。  评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 |  |
| 2 | 类似项目经验（业绩） | 40分 | 对党政机关或事业单位委托的业绩领域进行评分：  1.事前绩效评估业绩，每提供一个得2分，本项最多6分；  2.绩效目标审核或复核业绩，每提供一个得2分，本项最多8分；  3.绩效评价业绩，每提供一个得2分，本项最多10分；  4.预算绩效指标体系建设业绩，每提供一个得2分，本项最多得6分；  5.预算绩效管理培训业绩，每提供一个得1分，本项最多得2分；  6.预算绩效管理政策、课题研究业绩，每提供一个得2分；近三年入选四川省财政厅或成都市财政局第三方绩效评价机构的，每提供一个得2分。本项最多得8分。 | 提供合同/中标通知书/委托单位盖章认可的证明材料复印件 |
| 3 | 服务方案 | 35分 | 1．有项目服务实施方案的得10分，没有的不得分。  2．实施方案内容完整科学可行得21分。包括对工作内容的细化量化、评价组人员具体分工、评价工作流程、项目进度安排、重要节点现场沟通安排、服务质量把控措施、项目验收标准等，每有一项缺失扣3分。  3．对绩效评价等预算绩效管理提出合理化建议，每项建议2分，最多得4分。 |  |
| 4 | 人员配置 | 15分 | 1．投入到本项目中的工作团队5人（含）以上得3分，5（不含）人以下得1分，未提供提供人员配置清单不得分。  2．项目团队成员中，具有高级职称证书得2分/人，初、中级职称(含执业资格)证书得1分/人，本项最多得3分。  3．项目团队成员有明确分工、责任清晰的得3分；项目组人员分工或责任划分不清晰适度扣分，无项目组人员分工的不得分。  4．项目团队成员有两年以上预算绩效评价相关服务经验，每1人得2分，最多得6分。 | 提供人员清单、专业技术资格证书复印件、执业资格证书（如注册会计师）复印件、工作经验证明材料复印件。  复印件须加盖公章，否则不计分。 |

注：对照评选项目，逐项对各自行采购单位进行打分，总分100分，评分取值按照四舍五入法，保留两位小数，并按得分进行排位。

**三、成交标准**

1.评审结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按照技术指标优劣的顺序推荐。

2.需要采购处室从成交候选供应商名单中确定成交供应商的，应在评审结束后2个工作日内确定成交供应商。

**注意：采购处室按照推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，不能认为采购处室只能确定第一成交候选供应商为成交供应商，采购处室有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选供应商为成交供应商，依次类推。**

成交供应商因自身原因不能履约放弃成交或者被依法取消成交资格，采购处室从其他成交候选人中依照顺序重新确定成交供应商或者重新组织采购。

第六章 签订及履行合同和验收

1.成交供应商应在收到成交通知之日起十日内与采购处室签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购处室签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

2.采购处室不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同主要条款应当与招标文件和成交供应商响应文件确定的内容一致。

3.合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转让给第三人，成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

4.验收

本项目完成后，由采购处室按照采购文件及合同要求自行组织验收。

5.资金支付

验收合格后，采购处室将按照采购文件及采购合同相关要求，及时向成交供应商支付采购资金。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，评审小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注、说明等，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

1. 申请函

四川省药品监督管理局：

1.我方全面研究了“四川省药品监督管理局2023年绩效管理服务采购项目”自行采购文件，决定参加贵单位组织的自行采购项目。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （供应商名称）全权处理本项目有关事宜。

2、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购处室提供所需服务；一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX

联系电话：XXXX

传 真：XXXX

开户银行：XXXX

账 号：XXXX

日 期：XXXX

1. 报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | |
| 序号 | 服务内容 | | 报价（元） |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| …… |  | |  |
| **合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元**  **大写：** | | | |

注：1. 本次报价包含采购文件规定的所有费用。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需盖供应商印章。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期：XXXX

1. 承诺函

四川省药品监督管理局：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉，没有被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单（有效期内），没有在政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约中因未依法履约被有关部门处罚、处理（有效期内）；

（三）具有健全的财务会计制度；

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（六）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（达到规定的行政处罚罚款听证标准金额的为较大金额，采购项目所属行业主管部门对较大数额罚款标准有规定的，依照行业主管部门的规定）；

（七）法律、行政法规规定的其他条件。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加报价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，本公司以及本公司委托的代理人不属于本项目响应文件规定的禁止参与本项目政府采购活动的情形，也不属于政府采购相关法律法规和规范性文件等规定的其他禁止参加政府采购活动的情形。

四、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策、主管部门规范性文件对供应商或采购品目有强制性要求的，除了采购文件明确要求符合相关强制性要求并提供证明材料的条件外，我公司承诺其他所有条件也完全满足法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策和主管部门规范性文件的强制性要求。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

日 期：XXXX。

1. 无行贿犯罪记录承诺函

四川省药品监督管理局：

本公司作为本次采购项目的报价供应商，郑重承诺：

本公司及现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期：XXXX

1. 供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 组织形式 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数 |  |
| 营业地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 企业资质等级(如有) |  | | 统一社会信用代码 |  |
| 开户银行 |  | | 账号 |  |
| 企业类型 | 大型□ 中型□ 小型□ 微型□  注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准填写。 | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 邮箱 |  |
| 法定代表人(主要负责人) | 姓名 |  | 电话 |  |
| 经营负责人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 经营范围 | |  | | |
| 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商名称 | |  | | |
| 备注 | |  | | |

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

日期: XXXX。

1. 法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：系（供应商名称）的法定代表人（职务：电话：）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

响应供应商：（盖单位章）

年月日

注：法定代表人亲自参加采购而不委托代理人适用。

1. 法人授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托本单位人员（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）采购响应文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：从采购申请截止之日算起90日历天。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证复印件（正反面）

（2）委托代理人身份证复印件（正反面）

供应商名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字）

联系电话：

年月日

注：（1）法定代表人不亲自参加采购而委托代理人参加适用。

（2）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，响应文件不予接收做废标处理。

1. 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他工作人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX。

日期: XXXX。

1. 业绩一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **委托方名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | | **备注** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件以及采购文件规定的其他证明材料。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期: XXXX

1. 诚信情况申明

四川省药品监督管理局：

本公司作为本次采购项目的报价供应商，郑重申明：

本公司在参加本次政府采购活动前一年内，没有因失信行为被记入政府采购诚信档案。

本公司对上述申明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期: XXXX